



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"**  
**E1.1LGAL FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Fișa de verificare a conformității proiectului**

**MĂSURA M5/DI6A**

**Sprrijinirea activitatilor non – agricole**

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

**Numarul de inregistrare al Cererii de finantare la GAL:**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr...../.....data> al GAL Vlasca de Nord (se va completa de către expertul verficator nr. și data Apelului de Selecție)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

### GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA  NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

| Documente verificate   | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid |    |               | Concordanta cu originalul |    |               |
|--|---|----|---------------|---------------------------|----|---------------|
|  | Da  | Nu | Nu este cazul | Da                        | Nu | Nu este cazul |
| <b>Cererea de Finanțare</b> , cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.  |   |    |               |                           |    |               |
| <b>1. Plan de afaceri</b>  |   |    |               |                           |    |               |
| <b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în |   |    |               |                           |    |               |

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"**

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.</p> <p>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p>   |  |  |  |  |  |
| <p><b>2.2 Declarație privind veniturile realizate</b> din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>și/sau</p>   |  |  |  |  |  |
| <p><b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)</b>, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare</p>  |  |  |  |  |  |
| <p><b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>  |  |  |  |  |  |
| <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p><b>a) Dreptul de proprietate privată</b></p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>▪ Actele juridice declarative/de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>▪ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>▪ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p><b>b) Dreptul de concesiune</b> - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii</p> |  |  |  |  |  |

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>▪ situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p><b>c) Dreptul de suprafață</b> - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> |  |  |  |  |  |
| <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată</li> <li>b) dreptul de concesiune</li> <li>c) dreptul de suprafață</li> <li>d) dreptul de uzufruct</li> <li>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit</li> <li>f) împrumutul de folosință (comodat)</li> <li>g) dreptul de închiriere/locatiune.</li> </ol>   |  |  |  |  |  |
| <p><b>4. Extras din Registrul agricol</b> – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate</p>   |  |  |  |  |  |



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"**

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha  |  |  |  |  |  |  |
| <b>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o <b>Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil</b> , din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>6. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);  |  |  |  |  |  |  |
| <b>7.1 Hotărâre judecătorească definitivă</b> pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  |  |  |  |  |  |  |
| <b>7.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.   |  |  |  |  |  |  |
| <b>8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică - la contractare</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică - la contractare</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – la contractare</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal – la contractare</b>   |  |  |  |  |  |  |
| <b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b> (Anexa la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.  |  |  |  |  |  |  |
| <b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</b> (Anexa la Ghidul solicitantului)  |  |  |  |  |  |  |
| <b>12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"</b> , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali  |  |  |  |  |  |  |
| <b>13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a</b>   |  |  |  |  |  |  |

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"**

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>beneficiat de servicii de consiliere prin M02</b> (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)  |  |  |  |  |  |  |
| <b>14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR - la contractare</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>15. Declarație pe propria răspundere</b> că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2                              |  |  |  |  |  |  |
| <b>16. Declarație pe propria răspundere - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului</b>   |  |  |  |  |  |  |
| <b>17. Alte documente</b> (după caz).   |  |  |  |  |  |  |

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA  NU

8. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare existentă pe site-ul GAL Vlasca de Nord la momentul lansării apelului de selecție aferent măsurii M5/DI6A ?

DA  NU

9. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

10. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

11. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

12. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

13. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

Observații: .....

.....

**Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

- conforme
- neconforme

Aprobat: Reprezentant legal GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume .....

Semnătura și ștampila .....

Data.....

Avizat: Manager GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"**  
**Metodologia de verificare a conformitatii proiectelor**  
**specifică pentru**  
**MĂSURA M5/DI6A**  
**Sprrijinirea activitatilor non – agricole**

Expertul GAL „Vlasca de Nord” efectuează verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

**Atenție!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita solicitantului documente sau informații suplimentare (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate.

Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului: servicii;

### Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

### Numarul de inregistrare al Cererii de finanțare la GAL:

Se completează cu numărul de înregistrare corespunzător, dat de către GAL (nr.....din data de.....)

### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

### 2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

### 3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

### 4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă toate punctele din Cererea de finanțare sunt completate de solicitant și dacă mențiunile trecute în Cererea de Finanțare sunt reflectate în documentele anexa.

### 5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

### 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### **7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

### **8. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare existentă pe site-ul GAL Vlasca de Nord la momentul lansării apelului de selecție aferent măsurii M5/DI6A ?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

### **9. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

### **10. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

### **11. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul.

### **12. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### **13. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ