



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"**



## **GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M4/D13A**

**Sprijin pentru promovarea grupurilor de producători în  
sectorul agricol/sectorul pomicol**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României**

---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea**

**MĂSURII M4/DI3A – Sprijin pentru promovarea grupurilor de producători în sectorul agricol/sectorul pomicol**

Versiunea 1/ 2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galvlascadenord.ro](http://www.galvlascadenord.ro).*

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL „Vlașca de Nord”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Vlașca de Nord”, precum și pe pagina de internet [www.galvlascadenord.ro](http://www.galvlascadenord.ro).

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Rascaeti, Sat Rascaeti, Strada Mr. I. Vochin, nr. 102, judet Dambovita, prin telefon/fax: (004) 0245 725 898/0763655128sau e-mail: [galvlascadenord@gmail.com](mailto:galvlascadenord@gmail.com).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### CUPRINS

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 Definitii.....  | 4         |
| 1.2 Abrevieri.....  | 5         |
| <b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 Descrierea generala a Măsurii M4/DI3A .....   | 6         |
| 2.2 Contributia Măsurii M4/DI3A la domeniile de intervenție .....   | 6         |
| 2.3 Alte prevederi.....   | 7         |
| <b>SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>   | <b>14</b> |
| 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....  | 14        |
| 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....  | 14        |
| <b>SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>                        | <b>20</b> |
| 9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....   | 20        |
| 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....   | 20        |
| 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....  | 22        |
| 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....  | 23        |
| <b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>SECȚIUNEA 11: AVANSURILE .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚII .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ .....</b> | <b>32</b> |
| <b>SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>  | <b>35</b> |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 Definiții

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole** - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare Plan de Afaceri** - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală; **VN** – Vlasca de Nord.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M4/DI3A

Pe teritoriul analizat, fragmentarea excesivă a terenurilor a dus la existența unui număr mare de exploatații agricole de mici dimensiuni, recoltele fiind utilizate în special în scopuri proprii, producția nefiind valorificată.

Sprijinul financiar limitat pentru înființarea și funcționarea formelor asociative, precum și reticența și interesul scăzut al producătorilor agricoli de a se asocia a condus la menținerea acestei structuri a sectorului agricol. Creșterea competitivității acestui sector este condiționată de valorificarea pe piață a unor produse agricole corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Prin asociere se poate consolida puterea de negociere, se facilitează accesul la utilaje și tehnologii agricole performante, crește gradul de acces la credite, se stimulează inovarea.

Grupurile de producători pot juca un rol important în rezolvarea problemelor de management ale exploatațiilor agricole și identificarea de soluții pentru creșterea venitului acestora, cu impact pozitiv asupra viabilității exploatațiilor, precum și a comunității în general. Este nevoie de sprijin pentru a facilita accesul fermierilor și grupurilor de fermieri la standardele cerute, inclusiv sub aspectele privind siguranța alimentară, calitate și continuitate a livrărilor.

Prin această măsură se va acorda sprijin pentru înființarea grupurilor de producători în scopul asigurării legăturii cu piața, îmbunătățirii și adaptării producției atât la cerințele pieței (incluzând aspectele legate de caracter cantitativ, calitativ și continuu al aprovizionării și de siguranța alimentară) cât și la preferințele consumatorilor.

Măsura aleasă asigură îndeplinirea unor nevoi identificate la nivelul teritoriului și contribuie la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și nu în ultimul rând este complementară cu alte măsuri din cadrul SDL.

#### 2.2 Contribuția Măsurii M4/DI3A la domeniile de intervenție

Măsura M4/DI3A contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr. 1305/2013: a) favorizarea competitivității agriculturii.

**Obiectivul general** al Măsurii M4/DI3A este îmbunătățirea performanțelor generale și creșterea veniturilor exploatațiilor agricole și pomicole din teritoriul acoperit de GAL „Vlasca de Nord”.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

**Obiectivul specific** ale Măsurii M4/DI3A este încurajarea înființării grupurilor de producători în agricultură în vederea obținerii de produse de calitate care îndeplinesc standardele comunitare, prin aplicarea unor tehnologii de producție unitare și sprijinirea accesului la piață a propriilor membri.

Măsura M4/DI3A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în **prioritate P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultura.**

Măsura M4/DI3A corespunde obiectivelor **art. 27 din Reg. (UE) 1305/2013 „Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători”** și contribuie direct la domeniul de intervenție **3A) „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”.**

Măsura M4/DI3A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea.

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M4/DI3A** este de 82.255,56 Euro.

**Tipul sprijinului:** Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil acordat **este de 100%** din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 15.000 euro/an.

Sprijinul nerambursabil se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul grupului astfel:

- anul I: 10%
- anul II: 8%
- anul III: 6%
- anul IV: 5%
- anul V: 4%

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M4/D13A:** Art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Art. 69(3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013; Art.13 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Prevederile din Ghidul solicitantului; Prevederile din PNDR- cap.8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2; Prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015; Legea nr. 348/2003 a pomiculturii, republicată; Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 156 din 12 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 171/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M4/D13A** este teritoriul acoperit de GAL „Vlașca de Nord”, respectiv localitățile: Rascaeți, Vișina, Șelaru, Morteni ( județul Dâmbovița) și Slobozia (jud. Argeș).





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Vlașca de Nord”, din comuna Rascaeti, Sat Rascaeti, Strada Mr. I. Vochin, nr. 102, judet Dambovita.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Perioada de depunere a proiectelor** – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune** - conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată)

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M4/DI3A sunt grupurile de producători din sectorul agricol/sectorul pomicol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014.**

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii Cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării Contractului de finanțare.

**ATENȚIE!** Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

**ATENȚIE!** Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1 sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

- ✓ Grupurile de producători recunoscute preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA");
- ✓ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014;
- ✓ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au beneficiat/ beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ✓ Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unui grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/ aceeași/ aceleași produs/ produse/ grupă/ grupe de produse ca și grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv;
- ✓ Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

### ATENȚIE!

Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente măsurii M4/DI3A, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

**Beneficiarii indirecti** ai măsurii M4/DI3A sunt:

- ✓ Membri grupului de producători
- ✓ Populația
- ✓ Entități private.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**ATENȚIE!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

#### Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

1. Solicitantul nu poate fi beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER
2. Solicitantul nu poate fi un GP/organizație de producători recunoscut preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEGA")
3. Solicitantul/membrii solicitantului nu trebuie să fie înregistrați/înregistrați în Registrul debitorilor/Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, sau dacă este/sunt, trebuie să achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
4. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.
5. În cadrul sectorului pomicol, solicitantul trebuie să fi obținut recunoașterea pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)

#### Condiții de eligibilitate generale

##### **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării efectuate de către experții GAL, în baza de date ONRC.

**EG2: Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27 (1) Reg (UE) nr. 1305/2013):**

- ✓ adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

- ✓ introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- ✓ stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- ✓ alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri. Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

**EG3: Investiția aduce plus valoare teritoriului/comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/sau impactul economic, social și natural;**

**EG4: Investiția să se relizeze pe teritoriul acoperit de GAL**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza planului de afaceri, toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate în teritoriul GAL.

**EG5: În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere.**

Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.

Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol/ pomicol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

#### 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin Măsura M4/D13A nu se pot finanța cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

| Nr. crt.     | Principii și criterii de selecție   | Punctaj          |
|--------------|---|------------------|
| 1.           | Principiul prioritizării investițiilor ce includ activități de protecție a mediului                               |                  |
| CS 1         | Proiecte ce includ activități de protecție a mediului   | <b>10</b>        |
| 2.           | Principiul prioritizării asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni  |                  |
| CS 2         | Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:               | <b>Max. 25 p</b> |
|              | a) 1.000 –11 999 euro SO  | 25               |
|              | b) 12.000 – 50.000 euro SO  | 15               |
| 3.           | Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)   |                  |
| CS 3         | Grupul de producători are în componența:  | <b>Max. 20 p</b> |
|              | a) mai mult de 7 membri   | 20               |
|              | b) 6 sau 7 membri   | 10               |
| 4            | Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect                                   |                  |
| CS 4         | Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă   | <b>Max. 35</b>   |
|              | - 1 loc de munca creat  | 20               |
|              | - mai mult de 1 loc de munca creat  | 35               |
| 5.           | Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurii M1/DI2A din cadrul SDL |                  |
| CS 5         | Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurii M1/DI2A din cadrul SDL                               | <b>10</b>        |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>100</b>       |

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

#### 1. Principiul prioritizării investițiilor ce includ activități de protecție a mediului

##### CS 1 - Proiecte ce includ activități de protecție a mediului

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel puțin o acțiune prietenoasă cu mediul înconjurător (ex: eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile, investițiilor ce vizează eficientizarea/ economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră etc).

#### 2. Principiul prioritizării asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni

##### CS2 - Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:

a) 1.000 –11 999 euro SO

b) 12.000 – 50.000 euro SO

Punctajul se acordă în funcție de numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție.

Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.

#### 3. Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)

##### CS3 - Grupul de producători are în componența:

a) mai mult de 7 membri

b) 6 sau 7 membri

Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriului de selecție se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membri, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### 4. Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect

#### CS 4 - Proiecte care prin activitatea propusa creează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă în urma implementării proiectului. Evaluarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Planul de afaceri și din Cererea de finanțare. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.

### 5. Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurii M1/DI2A din cadrul SDL

#### CS 5 - Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurii M1/DI2A din cadrul SDL

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa fie beneficiar direct al măsurii M1/DI2A - *Îmbunătățirea performanței economice a fermelor.*

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 4, CS 2, CS 3, CS 1 si CS 5.**

**În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.**

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**IMPORTANT!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”, publicat pe site-ul [www.galvlascaledenord.ro](http://www.galvlascaledenord.ro).

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL „Vlasca de Nord” are in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel puțin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

**IMPORTANT!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Tipul sprijinului:** Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

**Rata sprijinului public nerambursabil** acordat va fi de 100% din cuantumul sprijinului așa cum este calculat mai jos și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 15.000 euro/an.

Sprijinul nerambursabil se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul grupului astfel:

- anul I: 10%
- anul II: 8%
- anul III: 6%
- anul IV: 5%
- anul V: 4%

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect.

**ATENȚIE!** Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP înființate în anul depunerii CF).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata pentru se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificata de AFIR in baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat.

**ATENȚIE!** În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul GAL „Vlasca de Nord”. Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Vlasca de Nord”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

#### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a. Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

sau

**b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);**

**2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);**

**3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);**

**4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);**

**5. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).**

**6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea Cererii de finanțare, după caz):**

**a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/ sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune, cu o valabilitate  $\geq$  decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.**

**b) Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**ATENȚIE!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

**7. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

SAU

**b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create** (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

**8. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare** (obligatoriu la contractare).

**9. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare** (obligatoriu la contractare).

**10. Anexa 8 - Declarație pe propria raspundere**

**11. Anexa 9 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**12. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Vlașca de Nord” din comuna Rascaeti, Sat Rascaeti, Strada Mr. I. Vochin, nr. 102, județ Dambovită, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al cererii de finanțare.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele elemente:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. pagina (de la..... pâna la.....) |
|----------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.       |                     |                                      |
| .....    |                     |                                      |
| n        |                     |                                      |

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie sa conțină mențiunea „Conform cu originalul” si vor fi verificate de expertul care efectueaza verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie sa se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- ✓ GAL „Vlasca de Nord”
- și
- ✓ OJFIR

### Verificarea efectuată la nivelul GAL

GAL „Vlasca de Nord” va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### 1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.1LGAL Fișa de verificare a conformității proiectului” anexă la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „E1.2LGAL Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului” anexă la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea sumelor (aplicabile) și ratei sprijinului
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate

### 3. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.3LGAL Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

GAL „Vlasca e Nord” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- b. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- c. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
- d. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E2.1LGAL de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în cadrul acestei secțiuni, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării. De asemenea, în cazul în care structurile AFIR nu pot pune la dispoziție anumite informații, GAL poate solicita informații oricărui altor structuri publice sau chiar către beneficiar (care îi poate furniza informațiile sau să dea o declarație pe propria răspundere, după caz).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### Verificarea efectuată la nivelul AFIR (VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare)), finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (urmare unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR de care aparține, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, următoarele documente:

- 1. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal**, în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare);
- 3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- 4. Alte documente, după caz**, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

**În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.**

#### **ATENȚIE!**

Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

**În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

**Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.**

**Durata de valabilitate a contractului** cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### **IMPORTANT!**

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Măsura M4/DI3A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚII

Măsura M4/DI3A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instrucțiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizițiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la OJFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut. În cazul unui grup de producători recunoscut în anul 2014, sprijinul pentru perioada de 2 ani dintre recunoaștere și depunerea Cererii de Finanțare (2014 – 2015) nu se poate acorda în mod retroactiv. În cazul în care un grup de producători a fost deja recunoscut, dar nu a depus Cerere de finanțare pe sM. 9.1, acesta este eligibil pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani (pentru a se asigura că ajutorul este destinat să faciliteze procesul de înființare, respectându-se astfel prevederile fișei măsurii 9 din PNDR 2014 -2020). În consecință, pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2014, dar care depune Cererea de finanțare în anul 2016, plățile anuale trebuie să respecte ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014 – 2020. De exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3 – lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6% din producția comercializată. Similar, se va calcula și pentru grupurile de producători recunoscute în anul 2015, caz în care nivelul de sprijin va fi 8% din producția comercializată.

Ultima rata se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Perioada monitorizării proiectului este de 3 ani de la data ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR.**

**In aceasta perioada, beneficiarul se obligă:**

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "VLAȘCA DE NORD"

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ✓ Anexa 1.1 – Model Cerere de Finanțare - agricol
- ✓ Anexa 1.2 – Model Cerere de Finanțare - pomicol
- ✓ Anexa 2 – Model Plan de afaceri
- ✓ Anexa 3 – Stabilirea dimensiunii economice a exploatației
- ✓ Anexa 4 – Model Contract de Finanțare
- ✓ Anexa 5 – Fișa Măsurii M4/D13A Sprijin pentru promovarea grupurilor de producători în sectorul agricol/sectorul pomicol
- ✓ Anexa 6 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- ✓ Anexa 7 – Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol
- ✓ Anexa 8 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului
- ✓ Anexa 9 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ E1.1LGAL Fișa de verificare a conformității proiectului
- ✓ E1.2LGAL Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului
- ✓ E1.3LGAL Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului