

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. C..... /.....

PENTRU**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU
DEZVOLTARE RURALĂ
ROMÂNIA****Între:**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@AFIR.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

Și

PERSOANĂ JURIDICĂ/PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal....., tel....., fax, e-mail..... cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul **Unic de Identificare** APIA) reprezentată prin(nume)..... în funcția de (*calitatea de reprezentare ca Administrator, potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective*), identificat prin C.I / PASS seria..... nr., CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. **F**în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1)Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr..... intitulată: <titlul>

1(2)Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și implementare devine obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(4).

1(3)Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să execute Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 – Durata de execuție a contractului și durata de valabilitate a contractului

2(1)**Durata de execuție**, respectiv **durata de valabilitate** a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de **maximum 36 de luni** și cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(2) **Durata de execuție** a prezentului contract este de **maximum 60 de luni** calculate începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți, în cazul proiectelor din sectorul pomicol și cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(3) Pentru proiectele care prevăd **numai investiții** pentru adaptarea la standardele comunitare, durata de execuție a contractului **nu poate** depăși durata maximă de execuție prevăzută la art. 2(1), chiar dacă termenul de grație impus de implementarea standardului respectiv, depășește această durată (dacă este cazul).

Pentru implementarea standardelor comunitare se acordă o perioadă de grație de maxim 36 luni de la data instalării tânărilor fermier (dacă este cazul).

2(4) **Durata de valabilitate** a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani** de monitorizare de la data ultimei plăți făcută de către Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri și cerute la acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil sub forma de prima pentru instalarea tinerilor fermieri, de maximum Euro, echivalentul a maximumlei, astfel:

3(2) **Prima tranșă** de maximum Euro, echivalentul a maximum lei reprezentând **75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la art 3(1)**.

3(3) **A doua tranșă** de maximum Euro, echivalentul a maximumlei reprezentând **25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la art 3(1)**.

3(4) Cursul de schimb euro-leu utilizat este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, adică a anului încheierii Contractului de Finanțare.

Articolul 4 – Modalitatea de plată

4(1) Beneficiarul va întocmi dosarele cererilor de plată în conformitate cu Anexa II - Instrucțiuni de plată.

4(2) Sprijinul pentru instalare va fi acordat sub formă de prime de instalare. Plata se va efectua pe baza cererilor de plată, în 2 tranșe autorizate de Agenție depuse de beneficiar.

4(3) Prima cerere de plată se va depune în **maximum 30 de zile** de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă **75%** din valoarea prevăzută la Articolul 3(1). Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

4(4) Înaintea solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației agricole predominant înregistrată într-un UAT care face parte din Teritoriul național, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării corecte a Planului de afaceri.

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, beneficiarul se obligă să prevadă în Planul de afaceri, **amenajări de gestionarea gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu. Cerința va fi verificată la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

4(5) Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității, a realizării obiectivelor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de Finanțare. Beneficiarul se obligă să nu reducă dimensiunea exploatarei (SO) cu mai mult de 15% și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, pe toată durata **de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă**. În cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare, caz în care dimensiunea economică a exploatarei agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

4(6) A doua cerere de plată se depune în maximum **33/57 de luni** de la data semnării Contractului de finanțare, după îndeplinirea tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor comunitare (dacă este cazul) și reprezintă **25%** din valoarea prevăzută la Articolul 3(1). Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 5 – Dispoziții de plată

5(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa II. Cursul de schimb euro-leu utilizat este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, adică a anului încheierii Contractului de Finanțare.

5(2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

denumirea și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

Articolul 6 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I - Prevederi Generale

Anexa II – Instrucțiuni de plata pentru beneficiarii submăsurii 6.1

Anexa III - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Articolul 7 – Dispoziții legale

7(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

7(3) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

7(4) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005

și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

Potrivit Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, AFIR consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate AFIR de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

Articolul 8 – Notificări și comunicări

8(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

8(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Dacă notificarea /comunicarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 8. alin 1), alin. 2) și alin. 3).

8(6) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, email sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea /comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 30 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 30 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/prenume.....

Data :.....

Semnătura

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume.....

Data :.....

Semnătura

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....

Data :.....

Semnătura

Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/prenume.....

Data :.....

Semnătura

Compartiment Juridic și Contencios

Nume/prenume.....

Data :.....

Semnătura

Director CRFIR

Nume/prenume.....

Data :.....

Semnătura

ANEXA I

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare, astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție.

1(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea corectă a obiectivelor din cadrul Planului de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

1(3) Beneficiarul trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un contract de finanțare, încheiat anterior cu AFIR.

1(5) **Toate activitățile înscrise în Planul de afaceri și pentru care proiectul a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.**

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de Plată - **Anexa II** la prezentul contract;

2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

3(2) Beneficiarul care pentru realizarea obiectivelor are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare va depune documentul emis de autoritatea în domeniu care să ateste că standardul propus prin proiect a fost implementat (dacă este cazul), în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.

3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

3(4) Beneficiarul trebuie să înceapă implementarea planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

3(5) **În termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu Autoritatea Contractantă, Beneficiarul** își va stabili domiciliul și sediul social în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea agricolă.

În cazul în care **Beneficiarul** va fi încadrat într-o activitate salarizată, **locul de muncă deținut** va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea, în maximum 9 luni de la data **semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.**

3(6) Beneficiarul se obligă să devină fermier activ în sensul articolului 9 din Regulamentul 1307/2013, în termen de 18 luni de la data încheierii instalării.

3(7) Beneficiarul se obligă să dobândească competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare și are obligația de a face dovada îndeplinirii acestora, până la depunerea celei de a doua tranșe de plată.

3(8) În cazul exploatarea agricole care vizează creșterea animalelor, beneficiarul are obligația să prevadă în Planul de afaceri detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și de

gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, condiție verificată la ultima tranșă de plată (conformarea la normele de mediu în vigoare, prezentarea la ultima tranșă de plată a NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu). Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

3(9) În cazul întreprinderilor comerciale cu mai mulți acționari, unde se instalează tânărul fermier, așa cum este definit în art. 2 din R (UE) nr. 1305/2013, care deține majoritatea acțiunilor, unde există riscul unei modificări în structura acționariatului în timpul angajamentului, beneficiarul se obligă să prezinte la a doua tranșă de plată, Registrul Unic al Acționarilor din cadrul întreprinderii agricole care dovedește cota de acționariat deținută de fiecare acționar.

Articolul 4 - Conflict de interese și condiții artificiale

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare și condițiile artificiale, conform prevederilor Anexei la Ghidul solicitantului privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014 - 2020.

Articolul 5 - Transparența, Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal și publicarea acestora

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere, de către beneficiar:

a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.

c. Dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;

d. Informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e. Rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f. Denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g. Elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

(3) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale dacă:

a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) a. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE.

c. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice în conformitate cu articolul 111 din Regulamentul nr. 1306/2013 și că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

Articolul 6 - Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, incluzând o conferință sau un seminar, trebuie să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, în orice formă a lor.

Articolul 8 - Monitorizarea și Evaluarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art. 14(2).

8(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(3) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract;

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare, respectiv nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare,

b) fie la recuperarea parțială, respectiv proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

8(7) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația într-o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului (data ultimei plăți).

8(8) Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 3 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

Articolul 9 - Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Beneficiarul pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/notă de aprobare. Actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.

9(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau în cazul schimbării structurii acționariatului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. În cazul schimbării structurii acționariatului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă în scris și prealabil operării acestei modificări.

În oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente, cu excepția schimbării structurii acționariatului. În cazul schimbării structurii acționariatului, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, notificarea însoțită de documentele justificative emise de autoritățile competente, ulterior primirii acordului de principiu pentru modificare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care devine parte integrantă a contractului.

Articolul 10 – Cesiunea

10(1) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării contractului.

11(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevurate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta Anexă.

11(5) În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate integral, iar în cazul nerealizării obiectivelor propuse de beneficiar prin Planul de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate cu valoarea proporțională a obiectivelor nerealizate.

11(6) **Prima tranșă** plătită de Autoritatea Contractantă **se va recupera proporțional cu valoarea procentuală a obiectivelor suplimentare nerealizate din Planul de afaceri, sau după caz,** tranșa a doua de plată nu va mai fi plătită în cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri. Recuperarea sprijinului se raportează la întreaga sumă de sprijin.

Sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată în cazul nerespectării condiției de creștere a performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată, cât și în cazul nerespectării condiției care vizează creșterea animalelor în cadrul exploatațiilor agricole, prin care beneficiarul se obligă să prevadă în Planul de afaceri, **amenajări de gestionarea gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu, sau să facă dovada existenței acestora în conformitate cu cerințele documentației de implementare.

11(7) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plata ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare

12(1) Durata de execuție a Contractului de Finanțare începe de la data semnării de către ambele părți, dar nu mai mult de 36/60 luni de la această dată.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile **neeligibile** pentru finanțarea în cadrul Programului sunt prevăzute în Fișele măsurilor din PNDR.

13(2) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat rezultat din Planul de afaceri, modifică substanțial obiectivele prevăzute inițial, în cazul în care acestea își modifică destinația sau în cazul în care beneficiarul își încetează activitatea agricolă într-o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă).

În cazul în care nu îndeplinește la data verificării, conformitatea cu acțiunile prevăzute în Planul de Afaceri, ca urmare a unei situații de forță majoră, **nu se recuperează prima tranșă de plată și tranșa a doua nu se mai plătește de către Autoritatea Contractantă.**

13(3) Beneficiarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă la apariția oricărei modificări survenite în derularea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Articolul 14 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare obiectiv trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricarui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 15 - Suma finală a finanțării Comunitare

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(1) din Contract.

Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

16(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, în raport cu dispozițiile legislației naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

16(1b) Prin „fraudă” în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

16(2) În cazul înregistrării unei nereguli, definite la alin. (1a), beneficiarul va restitui integral valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu dispozițiilor legale în vigoare.

16(3) În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt contract de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

16(4) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de suspiciune de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală competente.

16(5) În cazul în care, urmare sesizării menționate la alin. (4), organele de urmărire penală competente transmit cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua măsura suspendării contractului de finanțare, respectiv a termenului de execuție și suspendarea plății sumelor solicitate de beneficiar până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată.

Articolul 17 - Forță majoră

17(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

17(2) Partea contractantă care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.

17(3) Dacă părțile nu procedează la notificare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

17(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă.

17(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

17(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului, fie asupra desființării acestuia.

17(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

17(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 18 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

18(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

18(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Anexa II

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARI

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR), în doua exemplare pe suport de hartie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

Pentru tranșa I (depunerea documentelor se face la semnarea contractului)

1. Cererea de plată și anexa - Identificarea financiară;
2. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
3. Alte documente justificative (după caz);
4. Tabelul privind stabilirea categoriei de fermă – structura culturilor și calculul valorii producției standard (SO);

Pentru tranșa II - Documente generale

1. Cererea de plata și anexa – Identificarea financiară;
2. Declarația de venituri AP 1.2.1;
3. Tabelul privind stabilirea categoriei de fermă – structura culturilor și calculul valorii producției standard (SO); Conform ghidului solicitantului – la depunerea dosarului beneficiarul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Atenție! În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, Beneficiarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
 - pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
 - pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).
4. Raportul de execuție – trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat și semnat de beneficiarul proiectului. Acest raport trebuie să descrie structura și volumul producției realizate și comercializate de beneficiar;
 5. Documente emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, dacă este cazul;
 6. Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului că nu își încetează activitatea agricolă mai devreme de perioada de monitorizare conform contractului de finanțare de la data depunerii cererii de plată - tranșa II;
 7. Documentul care să ateste pregătirea profesională a beneficiarului (Diploma de absolvire/ Certificat de calificare profesională/ Certificat de absolvire/ Certificat de competențe profesionale/ Documentul emis în

urma absolvirii cursurilor de instruire), daca este cazul conform angajamentului de la depunerea proiectului;

8. Documente care să justifice comercializarea producției agricole proprii obținute în exploatarea agricolă în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (factură fiscală, document de încasare (chitanță/bon fiscal etc), extras de cont;

9. **Autorizația de plantare** (în cazul exploatarea care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole și **Autorizația de defrișare** (în cazul exploatarea care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole);

10. Autorizația pentru producerea și comercializarea semințelor și a materialului săditor (în cazul exploatarea care presupun înființarea pepinierelor);

11. Registrul jurnal de încasări și plăți/ Registrul jurnal de vânzări (de la data semnării contractului de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II);

12. Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

13. Extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA, pe baza cărora se va verifica dimensiunea exploatarea (SO).

14. Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ (în cazul speciilor autohtone de animale);

15. Documentele aferente materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat sau într-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis), caz în care acesta poate fi de tipul Conformitas Agraria Communitatis (CAC) (în cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor);

16. Documentele aferente materialului săditor (de plantare) utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat (în cazul înființării plantațiilor viticole);

17. Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială (în cazul exploatarea soiurilor de plante de cultură autohtone);

18. Documentele care justifică îndeplinirea obiectivelor din Planul de afaceri aprobat, precum și începerea implementării Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Documente specifice pentru demonstrarea demarării planului de afaceri (după caz):

1. Document care certifică utilizarea raselor/soiurilor autohtone (certificat de origine animală/ certificat pentru materialul saditor, documente eliberate de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființază și conduc registre genealogice.

2. Documente relevante (Cartea de identitate a beneficiarului de proiect/ Certificatul constatator ONRC) din care să reiasă domiciliu și sediul social într-una dintre UAT-urile în care exploatarea este înregistrată, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR;

3. Documente relevante din care să reiasă faptul că reprezentantul legal de proiect și-a stabilit locul de muncă în același UAT sau zona limitrofă dacă este cazul, în termen de maxim 9 luni de la data semnării

Contractului de Finanțare cu AFIR – adeverinta de muncă de la Inspectia Teritoriala a Muncii pentru beneficiarul de proiect;

4.Documente care să justifice îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri aprobat- Factura, documentul de plata, extrasul de cont;

- Copiile facturilor de achizitii bunuri (utilaje/echipamente tehnologice/echipamente de transport/dotări) pentru beneficiarii care au detaliat în planul de afaceri , după caz;

- Copiile facturilor de material fructifer/viticol din categoria biologică certificată, în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole/viticole, după caz;

- Copiile facurilor/contract de închiriere cu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, după caz.

- Copiile documentelor de plată (sau obiective documente doveditoare cu valoare echivalenta pentru plățile care nu au fost efectuate prin Trezorerie);

- Copii facturi imputuri dezvoltare exploatație agricolă.

- Contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, factura fiscală, procese verbale, diploma de studii etc

Documente specifice pentru demonstrarea calității de fermier activ :

Declarațiile (200/221)/Situțiile financiare anuale depuse la ANAF dupa momentul semnării contractului de finanțare din care să reiasă veniturile realizate în urma comercializării producției agricole obținute la nivelul exploatației (caracter obligatoriu, înregistrat și semnat);

Documente specifice pentru demonstrarea condiției privind gestionare gunoiului de grajd conform normelor de mediu, în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor.

1.Nota de constatare privind condițiile de mediu emisa de Garda Nationala de Mediu;

2.Autorizația de construire pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare **și Documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd , în cazul în care Legea 50 impune aceste conformități;**

și/sau

3. Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

4. Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată AP1.1 –tranșa I, Cerere de plată AP1.1 – tranșa II, Identificarea financiară – anexa la AP1.1, Tabelul privind stabilirea categoriei de ferma și calculul SO-- Lista coeficienților de calcul al producției standard pentru vegetal/ zootehnic, AP 1.2.2, Declarația de venituri AP1.2.1 , Raportul de execuție AP 1.3, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4) sunt disponibile la OJFIR/ CRFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
- Beneficiarii pot solicita sprijinul în două tranșe de plată, astfel:
 - Prima cerere de plată se va depune în maxim 30 zile de la data semnării contractului de finanțare și reprezintă 75% din cuantumul sprijinului .
 - A doua cerere de plată se va depune în maxim 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol) de la data semnării contractului de finanțare și reprezintă 25% din cuantumul sprijinului .
- Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii contractului.
- AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă Planul de Afaceri nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de Afaceri
- Beneficiarul va depune la - OJFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 în maxim 30 de zile de la semnarea contractului, împreună cu prima tranșă de plată.
- Orice modificare (prelungire termen sau modificare valoare) a Declarației de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata se va face numai în condiții excepționale, în baza unui Memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune o Declarație de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 rectificată.
- Dosarul Cererii de Plată trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar.
- Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”
- Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată trebuie să apară mențiunea „Program FEADR”. Copiile documentelor care sunt atasate Dosarului Cererii de Plata trebuie să fie lizibile, având mențiunea “Conform cu originalul”;
- Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă la locul de implementare a proiectului.
- După implementarea unui standard comunitar, beneficiarul trebuie să prezinte la dosarul cererii de plată, un document emis pe numele beneficiarului, semnat de autoritatea în domeniu din care să rezulte că standardul comunitar propus prin proiect a fost implementat.
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată și semnată de beneficiar
- În cazul exploatațiilor apicole, beneficiarul are obligația de a prezenta la data vizitei pe teren a experților verificatori carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației). Carnetul stupinei și Fișa familiei de albine/Adeverința emisă de autoritatea administrației publice locale (pentru beneficiarii cu profil apicol - **se verifică la vizita pe teren și se consemnează în raport rezultat verificării;**

B. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Cererea de plata** trebuie sa fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Valoarea primei tranșe de sprijin trebuie să fie de 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil. Valoarea tranșei a doua de sprijin trebuie să fie de 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil.
- Anexa la Cererea de plată – Identificarea financiara, trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată (după caz) de banca/trezoreria, precum și datată și semnată de titularul contului. Aceasta trebuie să fie emisă cu cel mult 7 zile calendaristice înainte de data depunerii DCP.
- Declarația de venituri AP1.2.1- se vor mentiona facturile/bonuri fiscale încasate care sa justifice cel puțin 20% din valoarea totala a primei tranșe de plată.
- Tabelul privind stabilirea categoriei de fermă – structura culturilor și calculul valorii producției standard (SO) –AP1.2.2 este completată, datată și semnată de reprezentantul legal al proiectului. Aceasta trebuie să reflecte situația exploatației la momentul depunerii Cererii de finanțare, precum și la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.
- **Raportul de execuție** trebuie să aiba toate rubricile completate, să fie datat și semnat de reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie acțiunile realizate pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri, precum și faptul că beneficiarul a început implementarea Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare ;
- **Documente emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar** se vor prezenta, după caz, de către beneficiar la ultima cerere de plată, după finalizarea investiției realizată prin Program FEADR.

Documentele din care să rezulte că proiectul este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Protocoalelor încheiate între AFIR și Ministerul Sănătății Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Mediului și Padurilor.

- În cazul exploatațiilor care presupun înființarea/ modernizarea/ existența platformelor de gestionare a gunoierului de grajd, beneficiarul trebuie să prezinte documentul emis de către autoritatea de mediu din care să rezulte faptul că platforma este în concordanță cu normele de mediu în vigoare, precum și cu prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.
- **Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP1.4** trebuie completată, datată și semnată de beneficiar (la fiecare cerere de plată).
- Document care sa ateste pregătirea profesională- Diploma de studii superioare (diploma de doctor/ diploma de disertație/ diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau Certificatul de absolvire a cursului/ documentul echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare (în cazul în care la Dosarul cererii de finanțare solicitantul a primit punctaj în baza adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă)) trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent.
- **Documentele care să justifice comercializarea producției proprii** (factură fiscală, document de plată (ordin de plată, chitanță etc), extras de cont etc) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, semnate, datate și ștampilate de emitent. Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a contractului de finanțare, respectiv de la data semnării până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin. Astfel, data emiterii documentelor justificative aferente producției comercializate trebuie să fie ulterioară datei semnării contractului.

- **Autorizația de plantare/ Autorizația de defrișare** trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii – Republicare*, cu modificările și completările ulterioare și ale *HG nr 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003* cu modificările și completările ulterioare/ *Legii nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent.
- **Autorizația pentru producerea și pentru comercializarea semințelor și a materialului săditor** (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea pepinierelor, dacă este cazul) trebuie să fie emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent. La a doua tranșă de sprijin autorizația trebuie să aibă viza anuală, respectiv autorizația să fie valabilă la data depunerii cererii de plată, precum și pe perioada de 90 de zile de la data înregistrării acestei cereri de plată.
- **Registrul jurnal de încasări și plăți/ Registrul jurnal de vânzări** (de la data semnării contractului de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II) trebuie să aibă formatul prevăzut de legislația în vigoare și să fie completat, conform prevederilor *Ordinului nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă*, cu modificările și completările ulterioare/ *Ordinului nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile*, cu modificările și completările ulterioare.
- **Extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA**, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO). Astfel dimensiunea nu poate să scadă **în niciunul dintre anii de implementare sau monitorizare a proiectului** față de momentul depunerii Cererii de Finanțare, însă aceasta poate crește, păstrând sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.
- **Certificatul de origine pentru animalele** deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ (în cazul speciilor autohtone de animale) trebuie să fie emis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent.
- **Documentele aferente materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire** utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat sau într-o categorie superioară (Prebază/ Bază), cu excepția speciilor pentru care nu există obligativitatea respectării unei scheme de certificare, conform prevederilor Directivei CE 90/2008, caz în care acesta poate fi de tipul Conformitas Agraria Communitatis (CAC) (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.
- **Documentele aferente materialului săditor (de plantare)** utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat (în cazul înființării plantațiilor viticole) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.
- **Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță** cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială (în cazul exploatațiilor soiurilor de plante de cultură autohtone) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent.

- Alte **documente justificative** specificate (dupa caz) în cererea de plată trebuie datate, semnate și ștampilate(după caz) de emitent.

Beneficiarul are obligatia de a ține o evidență contabilă analitică pentru proiectul finantat prin Programul FEADRși trebuie sa puna la dispozitia experților verifcatori din cadrul AFIR documente din contabilitatea acestuia.Daca în urma verificării Dosarelor cererilor de plată beneficiarul nu este de acord cu diminuarea valorii sprijinului proporțional cu obiectivele nerealizate/ retragerea integrală a sprijinului, acesta poate depune la OJFIR/ CRFIR-ul de care aparține, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresa prin care să conteste modul de verificare a **îndeplinirii acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri**.

C1.1 ANEXA III

MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de panouri, plăcuțe și autocolante informative, trebuie să asigure transparența necesară privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea investiției finanțate, valoarea proiectului contractat, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiarii PNDR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri informative publicitare, plăcuțe informative publicitare, autocolante informative publicitare și afișe informative publicitare) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. vor respecta un format strict, pus la dispoziție de către DRP prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de valabilitate a contractului;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul PNDR va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative;
7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală);
8. vor fi respectate și aplica specificațiile menționate la punctele C1.1 – (3) și C1.1 – (4).

C1.1 – (3) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR pe toate mașiniile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene.

Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.

Pentru realizarea autocolantelor, beneficiarii vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (3 x 3 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (3 x 3,4 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (18 pt);
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (13 pt);
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (13 pt);
 - d. „Europa investește în zonele rurale.” (7 pt).
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (10 pt);
 - b. denumirea proiectului (bold, 12 pt);
 - c. Textul „Beneficiar:” (10 pt);
 - d. denumirea beneficiarului (bold, 12 pt).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (9 pt);
 - b. menționarea valorii respective (bold, 12 pt);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (9 pt);
 - d. menționarea fondurilor respective (bold, 12 pt).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (10 pt);
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 12 pt);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (12 pt);
 - d. Sigla Autorității Contractante (2,1 x 3,2 cm);
7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 12 pt);
 - b. Sigla LEADER (1,2 x 1,2 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant” (10 pt),
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 10 pt);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (10 pt);
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 10 pt.).

C1.1 – (4) AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de maximum 50.000 de euro fonduri europene.

Pentru realizarea afișelor, beneficiarii vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;

3. se vor amplasa minimum 2 afişe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afişe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afişele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afişului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m², dar nu mai puțin de 100 gr/m²;

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (5 x 5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (5 x 5,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (30 pt);
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (40 pt);
 - d. „Europa investește în zonele rurale.” (20 pt).
4. Caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);
 - b. denumirea proiectului (bold, 30 pt);
 - c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);
 - d. denumirea beneficiarului (bold, 30 pt).
5. Caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);
 - b. menționarea valorii respective (bold, 30 pt);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);
 - d. menționarea fondurilor respective (bold, 30 pt).
6. spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant” (30 pt),
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 30 pt);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (30 pt);
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 30 pt.).
7. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 35 pt);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (35 pt);
 - d. Sigla Autorității Contractante (5 x 7,7 cm);
8. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 30 pt);
 - b. Sigla LEADER (3,5 x 3,5 cm).