



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti,Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

E1.1L GAL FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Fișa de verificare a conformității proiectului

MĂSURA M1/DI2A

Îmbunătățirea performanței economice a fermelor

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

Numarul de inregistrare al Cererii de finantare la GAL:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr...../.....data> al GAL Vlasca de Nord (se va completa de către expertul vericator nr. și data Apelului de Selecție)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti,Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

Documente verificate	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanta cu originalul		
	Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.						
1.a1) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticola (daca este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) a2) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti,Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole! (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)						
1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente - se atașează obligatoriu la Studiul de fezabilitate in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;						
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor - se atașează obligatoriu la Studiul de fezabilitate in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente						
1. d) ANEXA C format PDF inteligent						
1. e) ANEXA B format PDF inteligent						
2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.						
Declarața de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului						
Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale: DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPURERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară						
3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații: - copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau - tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare						



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti,Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

<p>și/ sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; ✓ suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) <p>ATENȚIE! Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p>					
<p>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.</p>					
<p>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p>b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la</p>					



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti,Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

<p>notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p>b4) Acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului</p>						
<p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>c1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p>c2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.</p>						
<p>4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p>						
<p>9.1 Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p>						
<p>9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului</p>						
<p>10. a) Certificat de înregistrare și Certificat Constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului;</p> <p>b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului</p>						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti,Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

<p>de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă</p>					
<p>11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni; 11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă; 11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. 11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. 11.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. 11.6 DECIZIA ADUNARII GENERALE A COOPERATIVEI pentru desemnarea managerului exploatației</p>					
<p>12. În cazul investițiilor privind irigațiile: 12.1 Aviz de gospodăria apelor/ notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau Autorizație de gospodărire/ notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații 12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul) 12.3 Document emis de OUAL privind acordul de branșare (dacă este cazul) 12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)</p>					



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti, Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

13. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.						
14. Autorizația de plantare						
15. Autorizația de defrișare						
16. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii - daca este cazul;						
17. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.						
18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol						
19. Declarație pe propria răspundere conform Anexei 11						
20. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL						
21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).						

6. Copia scanata a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

8. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare existenta pe site-ul GAL Vlașca de Nord la momentul lansarii apelului de selectie aferent măsurii M1/DI2A ?

DA **NU**

Observații:

.....

.....



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlașca de Nord

Com.Rascaeti, Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

- conforme
- neconforme

Aprobat: Reprezentant legal GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Manager GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL Vlașca de Nord

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti, Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

Metodologia de verificare a conformitatii proiectelor

specifică pentru

MĂSURA M1/DI2A

Îmbunătățirea performanței economice a fermelor

Expertul GAL „Valea Vlașca de Nord” efectuează verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita solicitantului documente sau informații suplimentare (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate.

Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlasca de Nord

Com.Rascaeti, Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului: servicii;

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Numarul de inregistrare al Cererii de finantare la GAL:

Se completeaza cu numarul de inregistrare corespuzator, dat de catre GAL (nr.....din data de.....)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă toate punctele din Cererea de finanțare sunt completate de solicitant și dacă mențiunile trecute în Cererea de Finanțare sunt reflectate în documentele anexa, astfel:

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Vlașca de Nord

Com.Rascaeti, Sat Rascaeti județul Dambovita ,Str. Maior I. Vochin, nr. 102

Tel/fax: 0245725898, e-mail: galvlascadenord@yahoo.com; galvlascadenord@gmail.com;

www.galvlascadenord.ro

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

6. Copia scanata a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

8. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare existenta pe site-ul GAL Vlașca de Nord la momentul lansării apelului de selecție aferent măsurii M1/DI2A ?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

romania2019.eu
Romanian Presidency of the Council of the European Union